****

**Общие сведения о библиотеке**

Библиотека расположена по адресу:  
357100, г.Невинномысск, д 53 Б, МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска  
тел.: 3-54-20  
e-mail: nevsosh18@yandex.ru

   Библиотека МБОУ СОШ № 18 была образована в июне 1993 года, когда была занесена  первая учётная  запись в инвентарную книгу.   
    Библиотека организует свою работу в направлении «Информатизация деятельности школьной библиотеки». Библиотека расположена на третьем этаже школы, занимает изолированное помещение. В библиотеке имеется приспособленный читальный зал (8 посадочных мест).

|  |
| --- |
| Организует работу библиотеки Зайцева Татьяна Ивановна (стаж библиотечной работы в школе 16 лет).     Общая площадь библиотеки -  74,0 м2 (из них 51,3 м2 занимают абонемент и читальный зал,  22,7 м2 занимают помещения для хранения учебного фонда). |
| **C:\Users\Заикина Татьяна\Desktop\КАРТИНКИ ФОТО\DSC_0297.jpg**  **Цели школьной библиотеки**  Цели библиотеки соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:   * формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе; * создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях; * воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье; * формирование здорового образа жизни; |
|  |
|  |
| **Наличие отчётной документации**   * Книга суммарного учета основного фонда * Книга суммарного учета учебного фонда * Книга учета документов на нетрадиционных носителях * Инвентарные книги основного и учебного фондов * Тетрадь учета книг и учебников, принятых от  читателей взамен утерянных * Папка регистрации накладных * Папка актов движения фондов * Картотека выдачи документов основного фонда * C:\Users\Заикина Татьяна\Desktop\КАРТИНКИ ФОТО\DSC_0300.jpgКартотека выдачи учебников |
| **Выписка из правил работы  библиотеки**   * Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки. * Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами * Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней. * C:\Users\Заикина Татьяна\Desktop\КАРТИНКИ ФОТО\DSC_0301.jpgОбмен произведений печати  и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет  производится по графику  работы, установленному библиотекой. |
| **Массовая работа**   * Проведение тематических библиотечных уроков * Организация конкурсов и викторин среди читателей * Подготовка и проведение устных журналов * Создание и организация просмотра рекламных роликов в помещении библиотеки * читателей о новых поступлениях в библиотеку * C:\Users\Заикина Татьяна\AppData\Local\Temp\Rar$DIa10152.16677\WP_20190412_11_34_57_Pro.jpg  |  | | --- | | C:\Users\Заикина Татьяна\Desktop\КАРТИНКИ ФОТО\DSC_0363.jpgC:\Users\Заикина Татьяна\AppData\Local\Temp\Rar$DIa10152.38541\WP_20190412_11_37_30_Pro.jpgC:\Users\Заикина Татьяна\Desktop\Новая папка\IMG-20190405-WA0006.jpg |     C:\Users\Заикина Татьяна\AppData\Local\Temp\Rar$DIa10152.8924\WP_20200109_09_36_41_Pro.jpg |
| **C:\Users\Заикина Татьяна\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\DSC_0224.jpg**  **Выставочная работа**   * + - * + Оформление книжных выставок         + Оформление информационных стендов         + Организация тематических         + и возрастных подборок книг         + Организация выставок  творческих         + работ учащихся |
| **Индивидуальная работа с пользователями**         Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой,  организует работу по использованию Интернет-ресурсов.     Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.       В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники. |

**Основные показатели работы библиотеки за 2020 год**

 Общий фонд – 20584 экземпляров

* Фонд  учебников – 8863 экземпляров
* Фонд  художественной и прочей литературы – 9721 экземпляров
* Электронные издания – 206 экземпляров
* Количество читателей – 1500 человек
* Количество книговыдач –7210 + 320 читальный зал
* Количество посещений – 8250 + 356 читальный зал
* Обращаемость – 0,95 %.
* Читаемость – 12,8 %.
* Посещаемость – 9,2 %.
* Книгообеспеченность – 17 %.

**Схема работы библиотеки**



|  |
| --- |
| ***График работы***  **с *8 00* до *15 15***  ***900 -1415 работа с читателями***  ***800 -900***  ***работа с фондом***  ***работа с фондом***  ***1415 -1515***  ***Выходной - суббота, воскресенье Последний четверг месяца- санитарный день*** |