

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022603627232, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.04.2019 за ГРН 2192651192633

Общества с ограниченной ответственностью
услугами усиленной квалифицированной работы

сведения о сертификате эп 1

Сертификат: 0EAAD9F36A0D680E81157C1F545DA12
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 26.09.2018 по 26.09.2019

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
города Невинномысска
357111, г. Невинномыск, ул. Баумана, 21 д.
Документ получен по электронным каналам связи
с использованием электронной цифровой подписи

Паршина С.В.

30.04.2019 15:00
(чт)

Утвержден:
Приказ управления образования администрации города
Невинномысска
от 19 апреля 2019 № 248-О/з

Согласован:
Распоряжение комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации города
Невинномысска
от 12 апреля 2019 № Р. 44

Изменения и дополнения в УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 18
с углубленным изучением отдельных предметов
города Невинномысска

Ставропольский край
город Невинномысск
2019 год

Старая редакция	Новая редакция
<p style="text-align: center;">Пункт 2.8.</p> <p>Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждение может осуществлять реализацию общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам, профильное обучение, которые регламентируются локальными актами Учреждения.</p> <p>В Учреждении могут быть открыты кадетские классы, начиная с 5 класса.</p> <p>С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8 класса осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся кадетских классов. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, в соответствии с запросами и интересами обучающихся кадетских классов, их родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета вводится изучение военно - прикладных предметов по курсу ОБЖ, основ военной деятельности, спорту; могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 2.8.</p> <p>Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждение может осуществлять реализацию общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку по отдельным предметам, профильное обучение, которые регламентируются локальными актами Учреждения.</p> <p>В Учреждении могут быть открыты классы кадетской направленности, начиная с 5 класса.</p> <p>С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8 класса осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся классов кадетской направленности. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, в соответствии с запросами и интересами обучающихся классов кадетской направленности, их родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета вводится изучение военно - прикладных предметов по курсу ОБЖ, основ военной деятельности, спорту; могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, а также предметы по выбору, направленные на более полное</p>

<p>кадетских классов; организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.</p> <p>Организация учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности обучающихся кадетских классов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) организацию жизнедеятельности на основе распорядка дня, режима и правил обучения и воспитания; б) деление обучающихся кадетских классов на учебные классы (взводы), параллели классов (роты); в) наличие специальной формы у обучающихся кадетских классов и воспитателей (парадной и повседневной, летней и зимней); г) организацию несения службы в наряде дежурными по школе; д) наличие института младших командиров из числа обучающихся кадетских классов с выделением их прав и обязанностей, определением системы подготовки, введением церемоний присвоения кадетских званий. е) использование военизированных норм и ритуалов: строевая выправка, доклады, обращения по званиям, приветствия, и т.п.; ж) проведение парадов, строевых смотров, практических полевых сборов и других мероприятий военизированного характера обязательных для всех обучающихся кадетских классов; з) передвижение обучающихся кадетских классов на учебные занятия, самоподготовку, столовую и другие организованные мероприятия строем в составе класса (ввода), параллели классов (роты) под командованием старшего воспитателя, воспитателя или 	<p>развитие способностей обучающихся кадетских классов кадетской направленности.</p>
---	--

<p>командира отделения и регламентируется Правилами внутреннего кадетского распорядка.</p> <p>По окончании учебного года для обучающихся кадетских 6 - 10 классов устанавливаются обязательные для всех практические занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью физическую и военную подготовку.</p>	
<p>Пункт 3.2.</p> <p>Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:</p> <p>основную общеобразовательную программу начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;</p> <p>основную общеобразовательную программу основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;</p> <p>общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, праву, математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, химии, биологии с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>основную общеобразовательную программу среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>общеобразовательные</p>	<p>Пункт 3.2.</p> <p>Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:</p> <p>основную общеобразовательную программу начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;</p> <p>основную общеобразовательную программу основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;</p> <p>общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, праву, математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, химии, биологии с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>основную общеобразовательную программу среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>общеобразовательные программы среднего общего</p>

<p>программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, праву, математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, химии, биологии с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие профильную подготовку с нормативным сроком освоения 2 года.</p>	<p>образования, обеспечивающие углубленную подготовку по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, праву, математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, химии, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности с нормативным сроком освоения 2 года;</p> <p>общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие профильную подготовку с нормативным сроком освоения 2 года.</p>
<p>Пункт 5.1.</p> <p>Управление Учреждением осуществляют:</p> <p>Учредитель;</p> <p>Собственник имущества, в пределах своих полномочий;</p> <p>Директор Учреждения;</p> <p>Общее собрание работников Учреждения;</p> <p>Педагогический Совет Учреждения.</p>	<p>Пункт 5.1.</p> <p>Управление Учреждением осуществляют:</p> <p>Учредитель;</p> <p>Собственник имущества, в пределах своих полномочий;</p> <p>Директор Учреждения;</p> <p>Управляющий совет;</p> <p>Общее собрание работников Учреждения;</p> <p>Педагогический Совет Учреждения.</p>
<p>Пункт 5.14.</p> <p>В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.</p>	<p>Пункт 5.14.</p> <p>Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.</p> <p>Работу Управляющего совета регламентирует Положение об Управляющем совете.</p> <p>Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.</p> <p>Основными задачами Управляющего совета являются:</p> <p>определение основных</p>

	<p>направлений развития Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;</p> <p>финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников.</p> <p>Для решения своих задач Управляющий совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает и принимает по представлению директора Учреждения программу развития Учреждения; 2) вносит директору Учреждения предложения в части: <ul style="list-style-type: none"> материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении; 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, 4) принимает решение о определении требований к одежде и внешнему виду обучающихся; 5) заслушивает отчет директора
--	--

Учреждения по итогам учебного и финансового года;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

7) информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках своих полномочий перед общественностью.

По вопросам, которые настоящим Уставом не отнесены к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, обучающихся.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

	Общая численность Управляющего совета 11 человек.
	Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета.
	Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета.
	Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.
	Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.
	Члены совета избираются, соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11 классов, работников Учреждения.
	Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов Управляющего совета проводятся один раз в два года. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов совета.
	В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается

новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбирать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета выбирают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Очередное заседание Управляющего совета проводится в соответствии с планом работы Управляющего совета не реже одного раза в квартал.

<p>Пункт 5.15.</p> <p>Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.</p> <p>При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.</p> <p>Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.</p>	<p>Пункт 5.15.</p> <p>Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.</p> <p>При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.</p> <p>Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.</p>	<p>Пункт 5.16.</p> <p>В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.</p>
<p>Пункт 8.3.</p> <p>При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.</p>	<p>Пункт 8.3.</p> <p>Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может</p>	

	быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
--	--