

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Голоюх**

**Галина Ивановна**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

**ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО  
по программе "Менеджмент в образовании"**

Решением от

**17.12.2014**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**ДИПЛОМ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

**262401367207**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

**243**

Город

**Ставрополь**

Дата выдачи

**28.12.2014**

**управления общеобразовательным учреждением**



Председатель комиссии

**В.М. Сапунова**

Руководитель

**Е.В. Евмененко**

Секретарь

**В.И. Долгова**



Приложение к диплому № 262401367207

Фамилия, имя, отчество Голоух Галина Ивановна

имеет документ об образовании Диплом о высшем  
(высшем, среднем профессиональном)  
профессиональном образовании ЦВ № 93487804 от 10 июля 1993 г.

С “14 “ апреля 2014 г. по “17 “ декабря 2014 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе “Менеджмент в образовании”

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя

(наименование предприятия,

и МБОУ лицей № 14 г. Ставрополя

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему “Качества эффективного

(наименование темы)

заместителя директора школы”



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	20	зачтено
2.	Социальная психология и психология управления	48	зачтено
3.	Психологические аспекты инновационного развития общеобразовательного учреждения	16	зачтено
4.	Философия и развитие образования	30	зачтено
5.	Правовые основы управления образовательными системами	60	зачтено
6.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	45	зачтено
7.	Менеджмент качества образования	75	зачтено
8.	Управление инновациями в образовательном учреждении	20	зачтено
9.	Проектирование образовательных систем	22	зачтено
10.	Информационные технологии в образовательной деятельности	20	зачтено
11.	Основы здорового образа жизни. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	32	зачтено
12.	Деловое общение	16	зачтено
13.	Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения как условие совершенствования качества образования в современной школе	32	зачтено
14.	Прикладные вопросы менеджмента в образовании	50	зачтено
15.	Управление инновационным образовательным учреждением в условиях модернизации	18	зачтено

Всего: 504 часа



Руководитель

Секретарь

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*