


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением
отдельных предметов города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 18
города Невинномысска
(протокол от 02.03.2016 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 18
города Невинномысска


Г.И. Голоух
(приказ от 02.03.2016 г. №63-о/д)



Положение

о педагогическом совете МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска (далее – ОО).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления ОО.

2. Функции Педагогического Совета

2.1.К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития ОО;

– принятие решения о проведении промежуточной аттестации и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ОО;

– согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

– разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

2.2. Педагогический Совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОО и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического Совета.

3. Организация работы Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического Совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых ОО является основным местом работы.

3.2. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

3.3. Председатель и секретарь Педагогического Совета ОО избираются из состава педагогических работников ОО сроком на 1 год. Организационной формой работы Педагогического Совета ОО являются заседания.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы

повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

3.4. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на заседании присутствовало более $2/3$ списочного состава членов Совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического Совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее $2/3$ голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического Совета, фиксируются в протоколе. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором ОО.

Передача права голоса одним участником Педагогического Совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОО, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического Совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения с целью подготовки каждого участника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах ОО.

3.7. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического Совета имеет право приостановить выполнение решения, известив об этом учредителя ОО, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.